

3. Auditarea calității actului managerial, a capacității și eficacității instituționale a structurilor de management de la nivelul facultății, precum și a politicii de personal didactic.

3.1. **Resursele umane implicate:** comisia de evaluarea și asigurarea calității, structurile de management de la nivelul facultății.

3.2. **Resurse materiale utilizate:** consumabile, costuri administrative;

3.3. **Responsabilitățile concrete:**

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va furniza rezultatele evaluărilor desfășurate cu privire la aspectele care fac obiectul misiunii de audit;

- structurile de management de la nivelul facultății vor prezenta documentele prevăzute de sistemul de asigurarea calității în învățământ, pentru fiecare dintre structurile existente: consiliul facultății, comisii specializate, centru de cercetare etc

- directorul de departament va furniza documentele normative privind activitatea didactică (stat de funcții, norme didactice, ore lucrate/cadru didactic etc.)

- directorul de departament și consiliul departamentului vor prezenta modul în care structurile de management utilizează resursele umane, adecvarea activității acestora cu competențele și specializarile deținute, politica de recrutare de personal.

3.4. **Produs rezultat în urma misiunii de audit desfășurate:** Raportul misiunii de audit intern al calității.

3.5. **Termen de realizare:** 30.01.2017

4. Auditarea activității de cercetare științifică, a modului de evaluare a studenților și a organizării și desfășurării examenelor în cadrul facultății.

4.1. **Resursele umane implicate:** comisia de evaluarea și asigurarea calității, directorul departamentului și membrii consiliului departamentului, cadrele didactice, personalul cu atribuții în gestionarea sistemelor informaționale utilizate în procesul de pregătire, instruire și evaluare a studenților, personalul secretariatului.

4.2. **Resurse materiale utilizate:** consumabile, costuri administrative;

4.3. **Responsabilitățile concrete:**

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va furniza rezultatele evaluărilor desfășurate cu privire la aspectele care fac obiectul misiunii de audit;

- directorul de departament și consiliul departamentului vor furniza documentele necesare evaluării activității de cercetare științifică: planuri de cercetare, rapoarte de cercetare, situația contractelor de cercetare aflate în desfășurare, strategia de implicare a facultății în contracte, proiecte, echipe de cercetare;

- personalul din cadrul secretariatului va oferi comisiei informații despre modul concret de programare a examenelor și comunicarea cu studenții;

- personalul cu atribuții în gestionarea sistemelor informaționale utilizate în procesul de instruire și evaluare, vor prezenta situația actualizată a resurselor puse la dispoziția studenților și a cadrelor didactice și evaluarea modului de funcționare a acestora;

4.4. **Produs rezultat în urma misiunii de audit desfășurate:** Raportul misiunii de audit intern al calității.

4.5. **Termen de realizare:** 20.03.2017

5. Evaluarea compatibilității calificărilor oferite, pe plan național și internațional, evaluarea conformității diplomelor și certificatelor de studiu oferite de către facultate, a percepției beneficiarilor față de serviciile oferite, precum și a relației instituției cu mass-media și cu societatea civilă.

5.1. **Resursele umane implicate:** comisia de evaluarea și asigurarea calității, directorul departamentului și membrii consiliului departamentului, cadrele didactice, reprezentanți ai angajatorilor, ai mass-media și ai societății civile.

5.2. **Resurse materiale utilizate:** consumabile, costuri administrative;

5.3. Responsabilitățile concrete:

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va furniza rezultatele evaluărilor desfășurate cu privire la aspectele care fac obiectul misiunii de audit;
- directorul de departament și consiliul departamentului vor prezenta situația privind compatibilitatea calificărilor obținute prin parcurgerea programelor de studii de licență și de master, pe plan național și internațional;
- directorul de departament va prezenta un raport privind percepția beneficiarilor (studenți, masteranzi, angajatori) față de serviciile oferite;
- structurile manageriale de la nivelul facultății vor prezenta modul în care facultatea gestionează comunicarea cu mass-media și cu societatea civilă;

5.4. Produs rezultat în urma misiunii de audit desfășurate: Raportul misiunii de audit intern al calității.

5.5. Termen de realizare: 10.05.2017

6. Auditarea modului în care se desfășoară circulația documentelor în cadrul facultății, precum și a respectării reglementărilor privind arhivarea acestor documente.

6.1. Resursele umane implicate: comisia de evaluarea și asigurarea calității, secretarul șef, directorul administrativ, personalul cu atribuții în arhivarea documentelor.

6.2. Resurse materiale utilizate: consumabile, costuri administrative;

6.3. Responsabilitățile concrete:

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va furniza rezultatele evaluărilor desfășurate cu privire la aspectele care fac obiectul misiunii de audit;
- Directorul administrativ și Secretarul șef vor pune la dispoziția comisiei situația concretă a organizării și funcționării registraturii, a registrelor de predare-primire și a arhivării documentelor.
- membrii comisiei vor analiza situația constatată prin raportare la standardele existente în acest domeniu.

6.4. Produs rezultat în urma misiunii de audit desfășurate: Raportul misiunii de audit intern al calității.

6.5. Termen de realizare: 28.06.2017

7. Elaborarea raportului anual al Comisiei de audit intern al calității

7.1. Resursele umane implicate: membrii comisiei de audit intern al calității de la nivelul de facultate.

7.2. Resurse materiale utilizate: consumabile, costuri administrative;

7.3. Responsabilitățile concrete:

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va furniza informații, rapoarte, evaluări, necesare pentru elaborarea acestui raport;
- membrii comisiei vor analiza situația constatată prin raportare la standardele existente în domeniile auditate;
- președintele comisiei de audit intern al calității la nivelul de facultate va realiza raportul anual, la elaborarea căruia va fi sprijinit de membrii comisiei;

7.4. Produs rezultat în urma misiunii de audit desfășurate: Raportul misiunii de audit intern al calității.

7.5. Termen de realizare: 07.07.2017

Președinte

Comisia de audit intern al calității

Conf. univ. dr. Ancuța Plăeșu

