

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane se organizează și se desfășoară conform *Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/ diplomă și disertație*, aprobat de Senatul Universității *Spiru Haret* în ședința din data de 4 februarie 2016. Prin urmare, toate prevederile generale din acest *Regulament propriu* se aplică și la Facultatea de Științe Socio-Umane.

Art. 2. Facultatea de Științe Socio-Umane organizează și desfășoară examen de finalizare a studiilor pentru:

a) absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate *Jurnalism, Istorie, Sociologie și Pedagogie Muzicală*.

b) absolvenții programului de studii universitare de licență *Comunicare și Relații Publice*, autorizat să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență (*Științe ale Comunicării*), programul de studii *Jurnalism* acreditat;

c) absolvenții programelor de studii universitare de master acreditate, *Mass-Media și Comunicarea, Management organizațional și al resurselor umane și Artă Muzicală*.

CAPITOLUL II
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI
DISERTAȚIE**

Art. 3. Examenele de licență/diplomă și disertație la Universitatea *Spiru Haret* se organizează în trei sesiuni, sesiunea de vară (luna iulie), sesiunea de toamnă (luna septembrie) și sesiunea de iarnă (luna februarie), conform calendarului stabilit la nivelul Universității *Spiru Haret*.

Art. 4. În cadrul unui program de studii universitare examenul de licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Art. 5. La examenul de licență/diplomă și disertație se pot prezenta absolvenții programelor de studii universitare din promoția curentă și promoțiile anterioare, de la învățământul cu frecvență (IF) și învățământul cu frecvență redusă (IFR).

Art. 6. Comisiile de examen de licență/diplomă și disertație se stabilesc, pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului

universitar. Comisiile de examen pentru finalizarea studiilor se fac publice. Comisia este alcătuită din minimum trei cadre didactice, din care un președinte, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri, cu grad cel puțin de lector. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și să fie specializați în domeniul disciplinelor care fac obiectul tematicii pentru examen. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 7. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se face la sediul facultății de Științe Socio-Umane din București, Șos. Berceni, nr.24, sector 4.

Art. 8. (1) Înscrierea candidaților la examenul de licență/diplomă și disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru susținerea examenului.

(2) Înscrierea la examenul de licență/diplomă și disertație se face prin completarea unei cereri tip și depunerea dosarului cu toate documentele necesare și în formatul solicitat de facultate.

(3) Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde:

- cerere de înscriere, tip;
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de licență/diplomă;
- 1 exemplar din lucrarea de licență/diplomă copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diploma de bacalaureat în original și copie legalizată;
- copie legalizată de pe certificatul de naștere;
- copie legalizată de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- copie simplă de pe buletinul/cartea de identitate;
- certificatul de competență lingvistică;
- chitanța de achitare a taxei de licență/diplomă disertație;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format ¾;
- dosar plic.

(4) Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde:

- cerere de înscriere, tip;
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- 1 exemplar din lucrarea de disertație copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diplomă de licență în original și copie legalizată;
- copie legalizată de pe suplimentul la diploma de licență;
- copie legalizată de pe diploma de bacalaureat;
- copie legalizată de pe certificatul de naștere;
- copie legalizată de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- copie simplă de pe buletinul/cartea de identitate;
- chitanța de achitare a taxei de disertație;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format ¾;
- dosar plic.

(5) Facultatea de Științe Socio-Umane aduce la cunoștință absolvenților (direct sau prin anunțuri la avizare și pe Internet), cel târziu până la data de 31 mai, intervalul de timp în care se fac înscrieri și programul orar al secretariatelor pentru înscrierea la licență/diplomă și disertație, precum și programarea examenului de licență/diplomă și disertație

(6) Verificarea conținutului și legalității dosarelor de înscriere la examenul de licență/diplomă și disertație se efectuează de către secretariatele facultăților, sub coordonarea și controlul decanilor.

Art. 9. După verificarea dosarelor de înscriere la examenul de licență/diplomă, Comisia de licență aprobă lista candidaților admiși să participe la examenul de licență/diplomă și o afișează cu 48 de ore înainte de începerea examenului, împreună cu programarea pe ore și săli a candidaților pentru susținerea primei probe, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

CAPITOLUL III **CONȚINUTUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ**

Art. 10. (1) Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

a) proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

La programul de studii Pedagogie muzicală proba 1 este compusă din două subprobe: subproba 1a - Evaluarea teoretică a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și subproba 1b – Test practic cu caracter aplicativ de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (analiză și interpretare de solfegiu);

b) proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(3) Probele examenului de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 11. (1) Susținerea probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va realiza sub formă de test complex tip grilă, pe calculator (pentru programele de studii *Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Pedagogie muzicală, Istorie*) sau scris (pentru programul de studii *Sociologie*).

(2) Numărul total al întrebărilor este stabilit de către titularii de disciplină și aprobat de Consiliul facultății.

(3) Timpul alocat pentru susținerea probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este de 3 ore.

Art. 12. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are ca scop verificarea capacității absolvenților de a integra și valoriza cunoștințele obținute pe parcursul facultății, de a le adapta la procesul cognitiv din domeniul specializării, precum și la cerințele practice ale profesiei pentru care s-au pregătit.

Art. 13. Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ diplomă și disertație urmărește evaluarea capacității absolvenților de a procesa cunoștințele în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire și a unor cazuri practice. Prin prezentarea și susținerea lucrării se testează capacitatea de analiză și sinteză a absolventului, de integrare a

cunoștințelor/informațiilor din domenii diferite, disponibilitatea pentru abordare novatoare și construcție independentă, originală, capacitatea de a valorifica cunoștințele teoretice în practica domeniului de specialitate.

Art. 14. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ diplomă se desfășoară în plenul Comisiei de licență/diplomă, organizate pe domenii ale programului de studii, numite prin decizie de Rectorul Universității. Susținerea lucrării de licență/diplomă are caracter public.

CAPITOLUL IV CONȚINUTUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 15. Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 se finalizează cu examen de disertație.

Art. 16. (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6 (șase), iar numărul de credite transferabile alocate este 10 (zece).

(4) Media examenului de disertație se determină cu 2 zecimale.

(5) Notele membrilor comisiei de disertație sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(6) Deliberarea comisiilor de disertație cu privire la rezultatele examenului nu este publică.

(7) Deciziile în cadrul comisiei de disertație se iau în unanimitate.

Art. 17. La examenul de disertație nu se pot depune contestații.

CAPITOLUL V ÎNDATORIRILE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, ORGANIZATOARE DE EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 18. Pentru proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează, la fiecare program de studii, o tematică și o bibliografie. Tematica se alcătuiește pe baza propunerilor departamentelor (care operează o selecție a temelor, în raport cu relevanța lor pentru profilul viitorului specialist) și este dezbătută și aprobată în Consiliul facultății.

Art. 19. Consiliile departamentelor stabilesc structurarea tematicii la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate astfel: fie o tematică generală (unică) pentru toți candidații, fie tematici distincte pe module opționale (module pentru cunoștințe fundamentale, module pentru cunoștințe de specialitate sau numai pentru o componentă din cele două). În cazul examenului modular, absolventul optează în scris, odată cu înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Art. 20. (1) Tematica examenului de licență/diplomă se stabilește în raport cu planul de învățământ și fișele disciplinelor ale disciplinelor valabile pentru anii de școlarizare ai promoției respective.

(2) Tematica și bibliografia sunt aceleași pentru toți absolvenții înscriși la examenul de licență/diplomă, indiferent de forma de învățământ absolvită: învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

(3) Tematica și bibliografia sunt aduse, în timp util, la cunoștința studenților (cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data începerii examenului de licență), prin afișare la avizierul facultății, precum și pe web site.

(4) Pentru îndrumarea și sprijinirea studenților în pregătirea examenului de licență/diplomă, Departamentul de Științe Socio-Umane va organiza, pe programe de studii, în perioada aprilie-iunie, consultații la sediile facultăților pe tematica și bibliografia probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art. 21. În vederea elaborării de către absolvenți a unor lucrări de licență/diplomă și disertație de nivel înalt, facultatea organizatoare:

a) asigură stabilirea, din timp, în departamente, a temelor pentru lucrările de licență/diplomă și disertație, pe discipline și îndrumători, aprobarea lor în Consiliul facultății și aducerea la cunoștința studenților și a masteranzilor, prin afișare la avizierul Examen de licență/diplomă/disertație, precum și la avizierile virtuale ale facultăților;

b) urmăresc repartizarea cadrelor didactice în activitatea de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație; cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin lector doctor; în îndrumarea unei lucrări de licență/diplomă pot participa și două cadre didactice – un profesor/conferențiar și un asistent/lector; îndrumătorul lucrării de disertație trebuie să fie cel puțin lector și să aibă titlul științific de doctor);

c) organizează consultații metodologice cu studenții pe problematica examenului de licență/diplomă și, acolo unde este cazul, și privind elaborarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație.

Art. 22. Exigențele, standardele și condițiile de desfășurare a examenelor de licență/diplomă sunt aceleași pentru toți candidații înscriși la examen, indiferent de facultatea, forma de învățământ și anul absolvirii.

Art. 23. (1) Se interzice comercializarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, cu studenții/absolvenții pentru cazuri de plagiat.

(4) Toate cazurile privind actele de plagiat și comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbătute în Consiliul facultății și în Senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și Cartei universitare.

Art. 24. Facultatea care organizează examen de finalizare a studiilor va gestiona în mod unitar baza de date aferentă acesteia.

CAPITOLUL VI

STABILIREA REZULTATELOR, AFIȘAREA LOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 25. Evaluarea răspunsurilor/lucrărilor la proba nr.1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează în conformitate cu baremul stabilit.

Art. 26. Nota minimă de promovare a probei nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este 5 (cinci).

Art. 27. Rezultatele la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se anunță prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la încheierea probei respective. Afișarea se face la sediul Facultății de Științe Socio-Umane și cuprinde două liste: Lista candidaților promovați la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și Lista candidaților care nu au promovat această probă. Afișarea se face și pe pagina web a fiecărei facultăți organizatoare.

Art. 28. Contestațiile se depun, individual, în scris, la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art. 29. Rezultatele la contestații se comunică, prin afișare, la sediul Facultății de Științe Socio-Umane, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. După comunicarea rezultatelor la contestații la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se anunță rezultatele finale ale probei.

Art. 30. Contestațiile sunt soluționate de Comisia de analiză a contestațiilor, numită prin decizie de Rectorul Universității *Spiru Haret*, care este formată din trei cadre didactice: un președinte și doi membri. Aceștia trebuie să aibă specializarea disciplinelor care fac obiectul tematicii de examen.

Art. 31. Referitor la testul grilă complex, utilizat de regulă la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în măsura în care Comisia constată că o contestație sesizează greșeli care țin de modul defectuos în care au fost elaborate grilele, se decide corectarea notei (punctajului) pe care o/îl afișează calculatorul, respectiv acordarea punctelor la respectiva grilă (considerarea, din oficiu, ca răspuns corect).

Art. 32. În situațiile în care o contestație se referă la ambiguitatea unei întrebări sau posibilitatea existenței și a altor variante de răspuns valabil, Comisia de contestații decide, prin vot, modul în care este soluționată contestația și consemnează, argumentat, rezultatul în procesul verbal.

Art. 33. Deciziile Comisiei de analiză a contestațiilor sunt definitive și sunt motivate în procesul verbal.

Art. 34. Nota la proba nr. 2, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă reprezintă media aritmetică cu 2 zecimale a notelor individuale date de membrii comisiei. Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota propusă în referat de îndrumătorul lucrării are caracter orientativ (nu se ia în calcul). Nota minimă de promovare este 5.

Art. 35. Îndrumătorul lucrării de licență/diplomă și disertație poate participa (cu evaluare consultativă) la susținerea lucrării de către absolvent.

Art. 36. La proba prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație nu se pot depune contestații.

Art. 37. Rezultatul probei privind prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație se comunică prin afișare la sediul Facultății de Științe Socio-Umane și pe pagina web a facultății, în termen de 24 de ore de la data susținerii.

Art. 38. Media probelor examenului de licență/diplomă trebuie să fie de cel puțin 6 (șase) și aceasta trebuie să rezulte ca medie aritmetică între cele două probe, calculată cu două zecimale (proba nr. 1 și proba nr. 2), iar numărul de credite transferabile alocate este de 10 (zece), câte 5 (cinci) pentru fiecare probă.

Art. 39. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(2) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor de licență se face în unanimitate.

Art. 40. (1) Absolvenții care au promovat una din cele două probe în sesiunile de licență/diplomă anterioare, cu nota minimum 5 (cinci) se pot prezenta ulterior la sesiunile examenului de licență/diplomă pentru susținerea probei nepromovate, cu achitarea taxelor aferente.

(2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Universitatea *Spiru Haret* eliberează diplome de licență, respectiv diplome de master, însoțite de suplimentul la diplomă, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Până la eliberarea diplomei de licență/ diplomei de master, Facultatea de Științe Socio-Umane eliberează, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor prin care se certifică promovarea examenului de licență/diplomă/disertație.

Art. 42. Adeverințele de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 43. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.44. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de Universitatea *Spiru Haret* și care cuprinde:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile de promovare a anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 45. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului de licență/diplomă și disertație, Facultatea de Științe Socio-Umane înaintează, la Secretariatul general al Universității și la Serviciul acte de studii, rezultatele finale ale examenului, respectiv cataloagele și dosarele persoanele ale absolvenților care au promovat examenele.

Art. 46. Prezenta Metodologie a fost aprobată de Consiliul Facultății de Științe Socio-Umane în ședința din 10.02.2016.

Decan,
Conf. univ. dr. Georgeta Pinghiriac

Director departament,
Conf. univ. dr. Silviu Șerban